
Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle

Skærum Møllevej 2-4, 7570 Vemb

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 11 78 66 34

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 19/3 2025

Jørgen Nørby
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vemb, den 19. marts 2025

Direktion

Jens Kristian Hedegaard
direktør

Bestyrelse

Helle Ingrid Møller Sigh
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Lene Bjerregaard Dybdal

Jan Bendix

Nils Marius Jensen

Henrik Skov Lisberg

Lars Roesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holstebro, den 19. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Sørensen

statsautoriseret revisor

mne10030

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle Skærum Møllevej 2-4 7570 Vemb Email: kontor@folkeuniversitetscentret.dk CVR-nr: 11 78 66 34 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Holstebro
Bestyrelse	Helle Ingrid Møller Sigh, formand Jørgen Nørby, næstformand Lene Bjerregaard Dybdal Jan Bendix Nils Marius Jensen Henrik Skov Lisberg Lars Roesen
Direktion	Jens Kristian Hedegaard
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltensvej 16 7500 Holstebro
Pengeinstitut	Vestjysk Bank A/S Vestergade 1 Holstebro 7500

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens aktiviteter har i lighed med tidligere år omfattet seminarer, foredrag, rundvisninger og gæstebesøg/overnatninger.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 251.994, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 2.463.617.

Året der gik

Søgningen til seminarer og foredrag har været svingende. Der arbejdes med forskellige formater med henblik på at forny vores aktiviteter ligesom markedsføringsaktiviteterne målrettes med det formål at maksimere deltagerantallet. Der arbejdes også fremover på at øge deltagelsen.

Antallet af overnatninger i 2024 ligger nogenlunde i niveau med året før. Forsommeren var lidt tyndere besat end tidligere. Til gengæld har sensommeren og efteråret været bedre. Potentialet i højsæsonen er stort set realiseret, så fokus vendes i højere grad på skuldærsæsonerne og overnatninger i forbindelse med fondens andre aktiviteter.

UNESCO Geopark Vestjylland flyttede pr. 1. oktober 2023 ind på Skærum Mølle. Det har givet en positiv afsmitning på Fondens aktiviteter og økonomi. Dels i form af husleje, dels i form af øget liv og omsætning, foruden samarbejde om fælles interesseområder. Samarbejdet med UNESCO Geopark Vestjylland søges fortsat udbygget, og vil kunne bidrage til at realisere Fondens målsætninger.

Der har gennem året været konstant fokus på Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølles fremtid. Den i 2022 nedsatte styregruppe er fortsat i fuld gang suppleret med en arbejdsgruppe, som har til opgave at udarbejde en fremtidig forretningsplan for Fonden i forlængelse af rapporten "Ny Skærum Mølle". Herunder arbejdes med muligheden for yderligere samarbejder i lighed med det, Fonden har med UNESCO Geopark Vestjylland. I løbet af 2024 er der arbejdet med at forny Fondens vedtægter, så de er gearret til fremtiden. Dette er sket i et samspil med Erhvervsstyrelsen, som har meddelt endelig godkendelse den 7. januar 2025.

Der er fortsat en forventning om, at der både indholdsmæssigt og økonomisk vil være gevinster i at bibringe Skærum Mølle aktiviteter, der kan understøtte Folkeuniversitetscenterets aktiviteter, således at der kan opnås synergier i forhold til de lokale kvaliteter, centerets rige historie samt aktuelle og kommende nationale dagsordner.

Som bekendt er Skærum Mølle sæde for en af de fem administrative enheder i Folkeuniversitetets organisationer, idet Folkeuniversitetets Komitéstyreelse har til huse her. Det er glædeligt at følge de mange aktiviteter på landsplan og se, at arbejdet blomstrer på vidt forskellig vis.

Samarbejdet med Folkeuniversitetets Komitéstyreelse er ikke mindst frugtbar i forhold til opfyldelsen af Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølles nationale målsætninger.

I det kommende år vil Fondens strategiarbejde yderligere konkretiseres og realiseres. Dette arbejde er støttet økonomisk af Holstebro Kommune, og foregår blandt andet med udgangspunkt i rapporten "Ny Skærum Mølle, som er betalt af Realdania Fonden og Holstebro Kommune.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke aktuelt		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p>		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Ja</p>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer	
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Helle Ingrid Møller Sigh	Jørgen Nørby	Lene Bjerregaard Dybdal	Jan Bendix
Stilling	Formand i bestyrelsen	Næstformand I bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	50	74	62	84
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2015	2018	2014
Genvalg har fundet sted	Nej	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer				
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Naturnationalpark Husby Klitplantage, og Jegindø Fonden. Bestyrelsesmedlem i UNESCO Geopark Vestjylland, Regelbau 411 og Klassiske Dage, Holstebros internationale musikfestival	Direktør i Trane & Nørby, Holding. Formand for Klimatorium Lemvig og Nørre Nissum menighedsråd. Bestyrelsesmedlem i Fonden West Coast Jutland, Kongensgaard Efterskole, Kystcentret A/S og næstformand i Via University College.	Bestyrelsesmedlem i Fonden Nr. Vosborg, Nordisk Teaterlaboratorium/Odin Teatret, Den Selvejende Institution Holstebro Teater og Dansk Talentakademi	Bestyrelsesformand i , Simply Guiding, IPCCenter Danmark A/S, Fueli ApS, LAG Småøerne, Kontaktudvalg for lokalområder i Struer Kommune. Bestyrelsesmedlem i TRD Surfaces ApS, Jan Bendix A/S, samt direktør i Jan Bendix A/S.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Bestyrelsen ved selvsupplering	Regionsrådet for Region Midtjylland	Holstebro Kommune	Støtteforeningen for Folkeuniversitet Skærum Mølle
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Nej

	Nils Marius Jensen	Henrik Skov Lisberg	Lars Roesen
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	64	69	59
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2025	2025	2025
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode			
Medlemmets særlige kompetencer			
Øvrige ledelseshverv	Direktør i museernes brancheorganisation Danske Museer. Næstformand i Steen Ahrenkiels Mindefond. Bestyrelsesmedlem i Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten, Applaus og Alliance Dansk Kulturliv.	Formand for FOKU, og bestyrelsesmedlem i Fredensborg Folkeuniversitet	Rektor på Ringkjøbing Gymnasium, Bestyrelsesmedlem i Sdr Fjand Grundejerforening og Konservative Folkeparti. 1. Suppleant i Holstebro Vælgerforening
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Bestyrelsen ved selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten bortset fra det nedenfor nævnte.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		1.022.613	886.341
Andre driftsindtægter	1	1.463.146	1.158.558
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-462.115	-440.140
Andre eksterne omkostninger		-731.002	-952.181
Bruttofortjeneste		1.292.642	652.578
Personaleomkostninger	2	-677.252	-563.947
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-236.688	-231.477
Andre driftsomkostninger		0	-1.500
Resultat før finansielle poster		378.702	-144.346
Finansielle indtægter		558	154
Finansielle omkostninger		-127.266	-78.664
Resultat før skat		251.994	-222.856
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		251.994	-222.856

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	251.994	-222.856
	251.994	-222.856

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		8.215.006	8.799.711
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		29.250	38.250
Materielle anlægsaktiver	3	8.244.256	8.837.961
Anlægsaktiver		8.244.256	8.837.961
Varebeholdninger	4	50.000	100.000
Andre tilgodehavender		313.721	107.640
Tilgodehavender		313.721	107.640
Likvide beholdninger		519.570	95.808
Omsætningsaktiver		883.291	303.448
Aktiver		9.127.547	9.141.409

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.163.617	1.911.623
Egenkapital		2.463.617	2.211.623
Gæld til realkreditinstitutter		2.515.000	2.606.880
Periodeafgrænsningsposter		3.840.060	3.997.678
Langfristede gældsforpligtelser	5	6.355.060	6.604.558
Gæld til realkreditinstitutter	5	0	13.308
Modtagne forudbetalinger fra kunder		89.521	0
Anden gæld		61.761	154.362
Periodeafgrænsningsposter	5	157.588	157.558
Kortfristede gældsforpligtelser		308.870	325.228
Gældsforpligtelser		6.663.930	6.929.786
Passiver		9.127.547	9.141.409
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
1. Andre driftsindtægter		
Tilskud. Kulturministeriet	847.631	799.877
Øvrige indtægter	615.515	358.681
	<u>1.463.146</u>	<u>1.158.558</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	636.999	520.226
Pensioner	24.789	31.599
Andre omkostninger til social sikring	15.464	12.122
	<u>677.252</u>	<u>563.947</u>
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion	190.000	40.000
	<u>190.000</u>	<u>40.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Ingen medlemmer af bestyrelsen eller andre er omfattet af incitamentsprogrammer eller lignende

Noter til årsregnskabet

3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	14.189.355	277.754
Tilgang i årets løb	116.790	0
Afgang i årets løb	-640.006	0
Kostpris 31. december	13.666.139	277.754
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.389.644	239.504
Årets afskrivninger	227.688	9.000
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-166.199	0
Ned- og afskrivninger 31. december	5.451.133	248.504
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.215.006	29.250
Afskrives over	50 år	5 år
	2024	2023
	DKK	DKK

4. Varebeholdninger

Færdigvarer og handelsvarer	50.000	100.000
	50.000	100.000
	2024	2023
	DKK	DKK

5. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	2.515.000	2.553.995
Mellem 1 og 5 år	0	52.885
Langfristet del	2.515.000	2.606.880
Inden for 1 år	0	13.308
	2.515.000	2.620.188

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
5. Langfristede gældsforpligtelser		
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	3.209.707	3.367.295
Mellem 1 og 5 år	630.353	630.383
Langfristet del	<u>3.840.060</u>	<u>3.997.678</u>
Inden for 1 år	157.588	157.558
	<u>3.997.648</u>	<u>4.155.236</u>

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser udgøres af formålsbestemte gaver og tilskud til byggeri modtaget tidligere år. De modtagne gaver og tilskud indtægtsføres under andre driftsindtægter i takt med afskrivning på Fondens ejendomme. Det kommende års indtægtsførelse er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	8.215.006	8.799.711

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, salgsomkostninger og omkostninger til administration og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder modtagne tilskud samt avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

Noter til årsregnskabet

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger